**­­**  **PLANIFIKIMI VJETOR TIK 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematika** | **Shpërndarja e përmbatjes së lëndës** | | | |
| **Shtator – Dhjetor**  **15 orë** | **Janar- Mars**  **12 orë** | | **Prill – Qershor**  **8 orë** |
| **Bota e kompjuterit**  **3 orë** | Mbrotja e kompjuterit nga viruset  Puna me disa dritare në desktop  Punë Praktike | |  |  |
| **Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave**  **9 orë** | Printimi i një dokumenti  Punë Praktike 2  Përdorimi i ikonave clip art dhe research  Komanda Header & Footer  Përdorimi i formulave  Krijimi i grafikëve sipas të dhënave të tabelës  Punë Praktike 3  Projekt 1 - Bashkëngjitja e një dokumenti në Excelnë një dokument word ose në Power Point 25  Përsëritje / Vetëvlerësim  (Tremujori i parë) | |  |  |
| **Kërkimi në internet/ web dhe email**  **11 orë** | Kërkimi në internet dhe përpunimi i materialit  Punë praktike 4  Ndërtimi i një adrese web, URL | | Rregullat e ndërtimit të një faqeje web  Homepage dhe kuptimi i saj  Punë praktike 5  Dallimi i përmbajtjes digjitale të ligjshme nga ajo e paligjshme  Libri i adresave në postën eletronik  Punë praktike 6  Projekt 2 - Krijimi i një webpage dhe hostimi i tij falas  Përsëritje/Vetëvlerësim  (Tremujori i dytë |  |
| **Botimet dhe siguria në internet**  **3 orë** |  | | **Blogu dhe menaxhimi i tij**  **Postimi i fotove dhe etika e blogut**  **Punë praktike 7** |  |
| **Paraqitja digjitale**  **9 orë** |  | | Krijimi i një llogarie në Prezi | Faqja e punës dhe mjetet në Prezi  Krijimi i paraqitjes në Prezi me elemente të ndryshme  Ruajtja dhe publikimi i paraqitjes në Prezi  Punë praktike 8  Shtimi i skedarëve në Power Point, pdf, Excel në paraqitjen Prezi  Printimi i paraqitjes dhe i handouts-ve  Projekt 3 - Paraqitja online për njohuritë e marra në lëndën TIK  Përsëritje / Vetëvlerësim  (Tremujori i tretë) |

**PLANI MËSIMOR – TIK -7**

**PLANIFIKIM REKOMANDUES PËR ZBATIMIN E PROGRAMIT TË LËNDËS TIK, PËR KLASËN E SHTATË**

Procesi i planifikimit të temave sipas programit mësimor është pjesë shumë e rëndësishme e punës së mësuesit. Pikërisht për t’ju ardhur në ndihmë atyre materiali i mëposhtëm ka natyrë rekomanduese si një model i mundshëm. Pasi çdo mësues e mbështet planifikimin e tij vjetor, tremujor e deri tek ai i përditshëm jo vetëm në përputhje me aktet ligjore të MAS por edhe nivelit të shkollës e klasës ku punon, duke njohur mirë kërkesat e programit. Ndaj do të këshillonim që ky model të jetë më tepër me natyrë orientuese, pa përjashtuar përdorimin e tij ashtu si paraqitet.

Mbështetur në kurrikulën e re që tashmë ka hyrë në zbatim planifikimin e shohin në këta elementë:

***Planifikimi vjetor*** i programit bazohet në shpërndarjen e e lëndës sipas 3 tremujorëve të vitit shkollor, bazuar në njohuritë dhe rezultatet e të nxënit të kompetencave sipas tematikave të programit.

Modeli i mëposhtëm për planifikimin vjetor është hartuar sipas tekstit “TIK 7” të Ideart, dhe përmban të gjitha njohuritë e parashikuara në programin e TIK për klasën e shtatë. Njohuritë e një tematike janë të integruara edhe në tematika të tjera si për shembull njohuritë për përpunimin digjital janë të integruara pothuajse në të gjitha tematikat e tjera. Ndarja e orëve në periudha tremujore varion dhe mund të ndryshojë në varësi të planit të veprimtarive dhe të orarit të shkollës si dhe të ditëve festive e të pushimit. Në planet tremujore janë planifikuar të gjitha orët. Mësuesit janë lirë të bëjnë ndryshime në varësi të specifikave të shkollës dhe të nxënësve të tyre.

***Planifikimi tremujor*** i programit, si edhe ai vjetor, ndërtohet mbi një model bazë. Në këtë planifikim caktohen temat për çdo orë mësimore, situatat e të nxënit, metodat mësimore dhe veprimtaritë e nxënësit, vlerësimi dhe burimet. Materiali i një teme mësimore është parashikuar për 1orë mësimi.

Përsa i përket situatave të të nxënit ato gjenden në tekstin e nxënësit dhe në tekstin e mësuesit.

Metodat e të nxënit dhe veprimtaritë e nxënësit si edhe vlerësimi jepen për gjithë periudhën tremujore.

**PLANIFIKIMI 3-MUJOR**

**FUSHA: TIK DHE TEKNOLOGJI**

**Lënda: TIK**

**PLANIFIKIMI 3-MUJOR PËR PERIUDHËN SHTATOR - DHJETOR**

|  |
| --- |
| **Rezultatet e të nxënit për kompetencat të fushës:**  **Bota digjitale**  *Kreativiteti dhe inovacioni duke përdorur teknologjinë****:*** përdor kompjuterin për të zhvilluar të menduarit kreativ dhe konstruktiv apo për të nxitur inovacionin dhe kreativitetin. *Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja***:** vlerëson sistemet e informacionit dhe zgjidhjet e tyre në termat e mbledhjes së kërkesave, të rejave dhe qëndrueshmërisë.  *Operacionet bazë dhe konceptet teknologjike***:** Shpjegon se si sistemet e informacionit dhe zgjidhjet e tyre përmbushin nevojat duke marrë parasysh qëndrueshmërinë.  **Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave**  *Kreativiteti dhe inovacioni***:** planifikon dhe menaxhon projekte digjitale për të krijuar informacion interaktiv. Korrigjon tekstet nga ana ortografike duke përdorur fjalorin elektronik si dhe e formaton sipas modelit të kërkuar.  *Kërkimi dhe gjetja e informacionit:* analizon dhe vlerëson të dhëna nga një sërë burimesh për të modeluar dhe krijuar zgjidhje  *Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja***:** përfshijnë marrjen e vendimeve përsëritjen dhe ndërfaqen e projektuar të përdorur dhe implementojnë zgjidhjet e tyre digjitale duke përfshirë programet vizuale.  *Operacionet bazë dhe konceptet teknologjike***:** kupton dhe përdor saktë sistemet e teknologjisë; përzgjedh dhe përdor aplikacionet në mënyrë efektive dhe produktive; zgjidh problemet e sistemeve dhe e aplikacioneve; njohuritë e fituara i vë në funksion të mësimit të teknologjive të reja. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | **Tematika** | **Temat mësimore** | **Situatë e parashikuar të të nxënit** | **Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve** | **Vlerësimi** | **Burimet** |
| 1 | **Bota e kompjuterit**  **3 orë** | Mbrotja e kompjuterit nga viruset | Identifikim i problemeve të kompjuterit, për praninë e viruseve dhe përditësimin e antivirusit | Metoda interaktive/ bashkëvepruese/ gjithëpërfshirëse | Vetëvlerësim diagnostikuses, me kuicin e përgatitur në Flash Player | kompjuter, programe antivirus Kaspersky, Avira |
| 2 |  | Puna me disa dritare në desktop | Diskutim mbi përvojën e punës me më shumë se një program. | Zbatim praktik në klasë | Vlerësimi i vazhduar  Përgjigje të dhëna në mënyra të ndryshme:,  plotësimi i fletëve të punës;  pjesëmarrja në veprimtaritë e përshkruara në Librin e mësuesit; | kompjuter, 3 programe të paketës Microsoft Office |
| 3 | Punë praktike 1  Çinstalimi i programeve në skedarin Software dhe instalimi i programeve të përditësuara |  | Punë në grup  Hetim dhe zbulim | Vlerësim i portofolit | kompjuter, programe antivirurs |
| 4 | **Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave**  **9 orë** | Printimi i një dokumenti | Diskutim mbi mënyrat e printimit të një dokumenti (p.sh orar mësimor) | Teknika që zhvillojn. Mendimin kritik dhe krijues | Vlerësim formues  Vlerësim i aktivitetit gjatë debateve në debateve në klasë | kompjuter, printer, dokument në word/ Excel. |
| 5 |  | Punë praktike 2  Zgjidhja e problemeve që lindin gjatë printimit | Identifikim dhe riparim i defekteve të printerit | Zbatim praktik  Punë në grup | Vlerësim i portofolit | kompjuter, printer, internet |
| 6 |  | Përdorimi i ikonave clipart dhe research | Shkrim i një teksti të shkurtër në gjuhën angleze dhe ilustrimi me figura | Metoda integruse  Integrim i njohurive gjuhësore me shprehitë digjitale | Vlerësim formues  Vlerësim i detyrave të shtëpisë | programi Word/ kompjuter, internet |
| 7 |  | Komanda Header & Footer | Këqyrje e një dokumenti për elementet e tij si titulli, emri autorit, nr i faqes etj. | Veprimtari konkrete zbuluese. | Vlerësim diagnostikues  Vlerësim me një listë treguesish | programi Word/ tekste letrare/ videoprojektor |
| 8 |  | Përdorimi i formulave dhe gjetja e gabimit | Bashkëbisedim mbi rolin e formulave në veprimet matematikore dhe identifikimit të gabimeve të tyre. | Diskutime për proven matematikore.  Përshkrimi i gjetjes së gabimeve | Vlerësim përmbledhës.  Vlerësim i detyrave të dhëna në fletore | programi Excel/ libri Tik 7-të |
| 9 |  | Krijimi i grafikëve sipas të dhënave të tabelës | Veprimtari konkrete e nxënësve që paraqesin të dhënat e mbledhura për motin në një tabelë në Excel. | Punë në grup dhe punë individuale | Vlerësim formues  Vlerësim i fletës së punës bashkangjitur temës së mësimit | kompjuter/ tabelë të dhënash në Excel |
| 10 |  | Punë praktike 3  Përpunim i fotografisë në formbate BMP JPEG | Identifikim i ndryshimeve të një fotoje të shokut apo shoqeje me ndihmën e programve kompjuterik | Zbatim praktik në klasë Punë individuale | Vlerësim portofoli | kompjuter, celular, tablet, programe fotografie për Iphone,Smartfon, dhe Windows |
| 11 |  | Projekt 1  Bashkangjitja e një dokumenti në Excel në një dokument Word ose Power Point | Zbatim praktik në klasë.  Krijim dokumenti dhe bashkëgjitje e tyre në Powe Point | Punë individuale | Vlerësim portofoli | kompjuter, dokument në Word dhe Excel, programi Powe Point |
| 12 |  | Përsëritje/Vetëvlerësim për tremujorin e parë |  | Punë me shkrim  Veprimtari praktike në kompjuter | Vetëvlerësim me listë kontrolli. | Test i gatshëm i përgatitur në Hard Copy dhe Flash Player |
| 13 | **Kërkimi në internet, web dhe email**  **3 orë** | Kërkimi në internet dhe përpunimi i materialit | Diskutim mbi objektet e ndryshme kulturore që mund të vizitohen në qytete të ndryshme të vendit. | Zbulim dhe eksplorim | Vlerësim i treguesve të planifikuar  Vlerësim i fletës së punës bashkangjitur temës së mësimit, | kompjuter, internet, adresa të objekteve të ndryshme kulturore në internet |
| 14 | Punë praktike 4  Grumbullim materiali nga interneti | Hartohet një plan pune për grumbullimin e materialit nga internet në ndihmën të temës mësimore “Rrotullimi i Tokës rreth vetes dhe lëvizja rreth Diellit”. | Punë në grup | Vlerësim formues  Intervistë me një listë treguesish | kompjuter, internet, site enciklopedike, printer |
| 15 |  | Ndërtimi i një adrese Web, URL | Bashkëbisedim mbi rolin e sistemit të adresave në shkëbimin e informacionit | Metoda intergruese.  Nxitje e mendimit kritik (braintstorming) | Vlerësimi i detyrave në fletore;paraqitja me gojë ose me shkrim | kompjuter, motorë kërkimi, faqe interneti, adresa të ndryshme etj |

**PLANIFIKIMI 3-MUJOR PËR PERIUDHËN JANAR - MARS**

|  |
| --- |
| **Rezultatet e të nxënit për kompetencat të fushës:**  Kërkimi në internet, web dhe email  *Komunikimi dhe bashkëpunimi***:** përdor protokolle të miratuara kur komunikon dhe bashkëpunon online.  *Kërkimi dhe gjetja e informacionit:* përcakton/vendos strategjinë e kërkimit të informacionit; gjen, organizon, analizon, vlerëson, përpunon dhe përdor informacionin nga një shumëllojshmëri e burimeve dhe mediave; përzgjedh burimet e informacionit apo mjetet digjitale bazuar në përshtatshmërinë e tyre për kryerjen dhe zgjidhjen e një sërë detyrave (apo problemeve të veçanta); përpunon të dhënat dhe raporton rezultatet; përdor informacionin e fituar për punë të pavarur duke iu referuar edhe te drejtave të autorit.  **Botimet dhe siguria në internet**  ***Shfletosja, kërkimi dhe filtrimi i informacionit***: të hyjë dhe të kërkojë informacion online, të artikulojë nevojat informative, të gjejë informacionin e përshtatshëm, të zgjedhë burimet efektive, të lundrojë ndërmjet burimeve online, të krijojë strategji personale informacioni.  - ***Vlerësimi i informacionit:*** të mbledhë, të përpunojë, të kuptojë dhe të vlerësojë në mënyrë kritike informacionin.  - ***Ruajtja dhe rigjetja e informacionit:*** të ndryshojë dhe të ruajë informacionin dhe përmbajtjen për korrigjim më të lehtë, të organizojë informacione dhe të dhëna. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Tematika | Temat mësimore | Situatë e parashikuar të të nxënit | Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve | Vlerësimi | Burimet |
| 1 | **Kërkimi në internet, web dhe email**  **8 orë** | Rregullat e ndërtimit të një faqeje web | Diskutim mbi mënyrën e ndërtimit të një faqeje web dhe përdorimit të faqeve personale | Metoda interaktive/ bashkëvepruese/ gjithëpërfshirëse | Vlerësimi i vazhduar  Përgjigje të dhëna në mënyra të ndryshme pjesëmarrja në veprimtaritë e përshkruara në *Librin e mësuesit* | kompjuter, web, domain |
| 2 | Homepage dhe kuptimi i saj | Veprimtari praktike. Hapet një faqe web p.sh Yahoo dhe bashkëbisedohet mbi ndërtimin e saj. | Vëzhgim dhe eksplorim.  Nxitje e mendimit kritik | Vetëvlerësim diagnostikuses, me kuicin e përgatitur në Flash Playe, plotësimi i fletëve të punës*;* | kompjuter, internet, faqja zyrtare e Yahoo ose një faqe tjetër web. |
| 3 |  | Punë praktike 5  Kërkimi i pavarur në internet | Eksplorimin i disa siteve të rekomanduar nga mësuesi | Punë në grup  Hetim dhe zbulim | Vlerësim i portofolit | kompjuter, internet, printer |
| 4 | Dallimi i përmbajtjes digjitale të ligjshme nga ajo e paligjshme | Punohet me fjalorin e gjuhës shqipe. Gjenden kuptimet e fjalëve dhe diskutohet rreth kontekstit të tyre. | Teknika që zhvillojnë Mendimin kritik dhe krijues | Vlerësim formues  Vlerësim i aktivitetit gjatë në debateve në klasë | Fjalor i Gjuhës shqipe, faqe internet, postera me shenjat të ligjshmërisë. |
| 5 | **Botimet dhe siguria në internet**  **3 orë** | Libri i adresave në postën elektronike | Diskutim mbi përmbatjen e librit të adresave, vënia në dukje e rendësisë së elementeve të tij. | Nxitje e mendimit kritik  Punohet me diagramin e Vennit | Vetëvlerësim me listë kontrolli | adresë email-i, Yahoo, Hotmail etj |
| 6 | Punë praktike 6  Menaxhimi i adresave në Yahoo dhe Google | Projekte të thjeshta nën drejtimin e mësueses; | Punë individuale | . Vlerësim portofoli | kompjuter, internet, adresë emaili në Yahoo dhe Hotmail etj. |
| 7 | Projekt 2  Krijimi i një webpage dhe hostimi i tij falas | Veprimtari konkrete krijuese. Modelimi i një webpage me shablone | Punë në grup | Vlerësim diagnostikues  Vlerësim me një listë treguesish | Google Site, Wikia, etj |
| 8 | Përsëritje/Vetëvlerësim për tremujorin e dytë |  | Punë me shkrim |  | Test i gatshëm i përgatitur në Hard Copy dhe Flash Player |
| 9 | Blogu dhe menaxhimi i tij | Diskutim mbi rrjetet sociale dhe rolin e tyre në jetën e njeriut. | Nxitje e mendimit kritik  Brainstroming | Vlerësim formues  Vlerësim i fletës së punës bashkangjitur temës së mësimit | kompjuter, internet |
| 10 |  | Postimi i fotove dhe etika e blogut | Shkëmbim eksperiencash personale nga njohja me blogje me tematika të caktuara | Përshkrime dhe paraqitje në forma të ndryshme | vlerësimi individual | Blogger |
|  |
| 11 | Punë praktike 7  Krijimi i një blogu | Zbatim praktik në klasë. | Punë në grup | Vlerësim portofoli | Kompjuter, internet, shablone në Blogger etj |
| 12 | **Paraqitja digjitale**  **1 orë** | Krijimi një llogarie në Prezi | Shkarkojnë me ndihmën e mesuesit/es nga internet programin Prezi | Punë me gjithë klasën | Vlerësimi i detyrave në fletore; prezantimi me gojë ose me shkrim. | internet, prezi.com, adresë në Prezi |

**PLANIFIKIMI 3-MUJOR PËR PERIUDHËN PRILL - QERSHOR**

|  |
| --- |
| **Rezultatet e të nxënit për kompetencat të fushës:**  **Prezatimi digjital**  *Komunikimi dhe bashkëpunimi***:** ndërvepron, bashkëpunon dhe publikon me moshatarët në mënyrë të sigurt online, zhvillon vetëdijen/ndërgjegjësimin mbi rëndësinë e sigurisë online duke bashkëpunuar me moshatarët e tjerë; kontribuon në rritjen e rendimentit të punës në grupet e projekteve për të sjellë produkte origjinale apo për të zgjidhur problemet; ruan etikën e komunikimit personal dhe atë të grupit; përdor mjete të shumëllojshme .  *Kërkimi dhe gjetja e informacionit:* përcakton/vendos strategjinë e kërkimit të informacionit; gjen, organizon, analizon, vlerëson, përpunon dhe përdor informacionin nga një shumëllojshmëri e burimeve dhe mediave; përzgjedh burimet e informacionit apo mjetet digjitale bazuar në përshtatshmërinë tyre për kryerjen dhe zgjidhjen e një sërë detyrave (apo problemeve të veçanta); përpunon të dhënat dhe raporton rezultatet; përdor informacionin e fituar për punë të pavarur duke iu referuar edhe te drejtave të autorit. *Operacionet bazë dhe konceptet teknologjike***:** kupton dhe përdor saktë sistemet e teknologjisë; mbron pajisjet e veta dhe kupton rrezikun online dhe kërcënimet; zgjidh problemet e sistemeve dhe të aplikacioneve; njohuritë e fituara i vë në funksion të mësimit të teknologjive të reja. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tematika** | **Temat mësimore** | **Situatë e parashikuar të të nxënit** | **Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve** | **Vlerësimi** | **Burimet** |
| **1** | **Paraqitja**  **digjitale**  8 orë | Faqja e punës dhe mjetet në Prezi | Diskutim me mësuesin/en dhe shokët mbi shablonet dhe përdorimin e tyre | Metoda interaktive/ bashkëvepruese/ gjithëpërfshirëse | Vlerësimi i vazhduar  Përgjigje të dhëna në mënyra të ndryshme pjesëmarrja në veprimtaritë e përshkruara në *Librin e mësuesit* | kompjuter, programi Prezi, postera etj |
| **2** | Krijimi i paraqitjes në Prezi me elemente të ndryshme | Kërkohet nga nxënësit mendim se çfarë do të donin ata të pasqyronin në faqen e pare të programit Prezi | Vëzhgim dhe eksplorim.  Nxitje e mendimit kritik | Vetëvlerësim diagnostikuses, me kuicin e përgatitur në Flash Playe, plotësimi i fletëve të punës*;* | kompjuter, programi Prezi |
| **3** |  | Ruajtja dhe publikimi i paraqitjes në Prezi | Shkëmbim mendimesh mbi formatet e ruajtjes së paraqitjes | Teknika që zhvillojnë mendimin kritik dhe krijues | Vlerësim formues  Vlerësim i aktivitetit gjatë në debateve në klasë | kompjuter, internet, programi Prezi |
| **4** | Punë praktike 8  Konfigurimi i laptopit me projektorin | Zbatim praktik në klasë i lidhjes së pajisjeve | Punë në grup | Vlerësim i portofolit | laptop, projektor, kompjuter, kabëll VGA |
| **5** | Shtimi i skedarëve në P.P, Pdf, Excel në paraqitjen Prezi | Diskutim rreth rrugëve të mudshme për vendosjen në paraqitje të skedarëve të përgatitur në programe të tjera | Punë me gjithë klasën | Vlerësim diagnostikues  Vlerësim me një listë treguesish | skedarë pdf, Powe Point etj, programi Prezi |
| **6** | Printimi i paraqitjes dhe i handouts-ve | Veprimtari praktike në klasë | Punë individuale | Vlerësim i vazhdueshëm mbi bazën e detyrave dhe aktivizimit në klasë | printer, handoutse, programi Prezi |
| **7** | Projekt 3  Paraqitja online e njohurive të mara në TIK | Veprimtari konkrete krijuese. | Punë në grup | Vlerësim portofoli | internet, programi Prezi, laptop, projektor |
| **8** | Përsëritje/Vetëvlerësim për tremujorin e tretë |  | Punë me shkrim | Vlerësim përmbledhës:  Detyrë kontrolli për një grup temash të caktuara;  test në përfundim të tremujorit | Test i gatshëm i përgatitur në Hard Copy dhe Flash Player |